



# COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

-----

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39

**Immediatamente Esecutivo**

Oggetto: **MODIFICA DELIBERAZIONE G.M. N.64 DEL 24/09/2014**

L'anno duemilaquindici, il giorno\_ventinove\_ del mese di aprile, alle ore 18,40, si è riunita

### LA GIUNTA COMUNALE

Con l'intervento dei signori:

- |              |           |            |
|--------------|-----------|------------|
| 1) BARBACCIA | PIETRO    | Sindaco    |
| 2) GRECO     | ANTONINO  | V. Sindaco |
| 3) SALERNO   | FRANCESCA | Assessore  |
| 4) SPATARO   | CIRO      | Assessore  |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	

Presiede il **Sindaco dott. Pietro Barbaccia**

Partecipa il **Segretario Comunale dott. Antonino Macaluso**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta.

Li, 29/04/2015

Il Responsabile del Servizio

### PROSPETTO CONTABILE

Categ. _____	Capitolo _____
Stanziamiento originario	
Variatione in più/meno	
Variatione in più/meno	
Situazione risultante	
Somme impegnate	
Somme disponibili	
Somme che si impegna con presente	
Restano disponibili	

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, 29/04/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del servizio del Personale sottopone alla Giunta la seguente proposta di deliberazione

PREMESSO che:

- ✓ l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.267/2000 e dal D.Lgs.165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- ✓ l'art.6 del D.Lgs.165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art.1 dello stesso Decreto Legislativo quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- ✓ l'art.89 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

DATO ATTO che l'art.1 comma 3 del D.Lgs.165/2001 prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando sorgano nuove necessità;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24/09/2014 avente per oggetto : "Assetto riorganizzativo dell'Ente . Approvazione dotazione organica-funzionigramma-organigramma";

VISTA la nota prot. n. 4963 del 20 /04/2015 con la quale il Sindaco , in considerazione della prossima scadenza fissata per la redazione definitiva del Piano regolatore Generale del Comune nonché per l'esigenza di definire le pratiche di sanatoria ancora pendenti, invita l'ufficio a predisporre e portare all'esame della Giunta la modifica della deliberazione della Giunta Municipale n.64 del 24/09/2014 prevedendo l'istituzione di una nuova area denominata "Urbanistica" cui ricondurre anche le competenze del SUAP ;

CONSIDERATO che, per le vie brevi , il Sindaco ha dato disposizioni di provvedere alla modifica dell'area socio-culturale con l'aggiunta di " Turismo e Sport ;

RILEVATO che si rende necessario apportare modifiche alla dotazione organica vigente

Visto il d.lgs n. 165/2001  
Visto lo statuto Comunale  
Visto il D.lgs 267/2000

## PROPONE

- Per quanto esposto in premessa, di modificare la struttura organizzativa dell'Ente mediante la istituzione di una nuova area denominata " Urbanistica" cui ricondurre anche le competenze del SUAP e aggiungere all'Area Socio-culturale le competenze relative al Turismo ed allo Sport.

- Di approvare il nuovo assetto organizzativo dell' Ente ridefinendo il relativo funzionigramma nel modo che segue :
  1. AREA AFFARI GENERALI
  2. AREA ECONOMICO FINANZIARIA
  3. AREA TECNICA
  4. AREA URBANISTICA - SUAP
  5. AREA SOCIO-CULTURALE – TURISMO E SPORT
- Di disporre che la presente deliberazione venga comunicata , mediante trasmissione in copia, alle RSU interna ed alle organizzazioni sindacali provinciali per la dovuta informazione prevista dalle vigenti norme che regolano le relazioni sindacali nell'ambito del CCNL.
- Dare atto che la nuova struttura organizzativa dell'Ente risulta come da allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **GIUNTA**

Vista la suestesa proposta di deliberazione  
Condividendo le motivazioni addotte per l'adozione della medesima  
Ad unanimita' di voti espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

Approvare la soprariportata proposta di deliberazione .

### **LA GIUNTA**

Con separata votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

L'Assessore anziano

Il Segretario Comunale

Affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_

Defissa il \_\_\_\_\_

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

### CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, \_\_\_\_\_

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

La presente delibera è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

# COMUNE DI MARINEO

