

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ANGELA COSTA  
Indirizzo VIA DELLA SPIGA 13 – MARINEO (PA)  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 20/08/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01/07/2001 AD OGGI (CONTRATTO Co.Co.Co)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S.S. DON COLLETO – CORLEONE (PA)
  - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
  - Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO SEGRETERIA DOCENTI, DIDATTICA E ATA – SEZ. DI MARINEO(PA)  
(Supporto alla segreteria della sede centrale)
- Dal 1999 al 2001 (LSU ex Art. 23)**  
I.I.S.S. Don Colletto Corleone  
Ass. Amministrativa Area Docenti
- Dal 1998 al 2001**  
I.I.S.S. STENIO di Termini Imerese  
Ass. amministrativo – responsabile Biblioteca
- Dal 1996 al 1998( LSU- ex Art. 23)**  
Provincia Regionale di Palermo  
Ufficio tecnico  
Rilevazioni e ricerca
- Dal 1992 al 1995 (Ex Art. 23)**  
Cooperativa sociale  
Ricerca, catalogazione e inventario beni ecclesiastici;

sistemazione e informatizzazione archivi parrocchiali,  
catalogazione beni librari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA  
ISTITUTO SUPERIORE "REGINA MARGHERITA"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

## CONOSCENZE INFORMATICHE

\_Pacchetto Office (programmi Word, excel, - PowerPoint -- Outlook,)  
Argo Software

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La sottoscritta ha acquisito nel corso delle proprie esperienze lavorative e sociali capacità di coordinamento e organizzazione, oltre che un'elevata attitudine al lavoro di squadra.

Ha rivestito la carica di Assessore del Comune di Marineo dal 2008 al 2013, con delega alle POLITICHE SOCIALI, SCOLASTICHE E GIOVANILI, oltre che delega ai gemellaggi europei che le ha permesso di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale. Ha acquisito, inoltre, capacità di comunicazione e di gestione in qualsiasi situazione, di routine o straordinaria, oltre che autonomia decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L' AUSER, DOVE HA SEGUITO LA PROGETTAZIONE E  
L'ESECUZIONE DI PROGETTI DI INTEGRAZIONE CULTURALE, INTERGENERAZIONALE E DI  
PREREQUAZIONE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

A handwritten signature in black ink, appearing to read "O. Lante". The signature is written in a cursive style with a large initial "O" and a long horizontal stroke extending to the right.