

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Ciro Fabio Cangialosi**  
Data e luogo di nascita **06/11/1975 Palermo**  
Indirizzo **Corso dei Mille n° 136, 90035 Marineo (PA).**  
Nazionalità **Italiana**  
Codice Fiscale **CNG CFB 75S06 G273T**  
Stato civile **Coniugato**  
Telefono **333.8665401**  
E-mail [f.cangialosi@comune.marineo.pa.it](mailto:f.cangialosi@comune.marineo.pa.it);  
[cirofabio.cangialosi@comune.roma.it](mailto:cirofabio.cangialosi@comune.roma.it)

## Esperienze lavorative

- Date **22/04/2010 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma Capitale**  
Via del Tempio di Giove, 3  
00186 Roma
- Tipo di azienda o settore **Ente locale territoriale**
- Tipo di impiego **Profilo professionale di Geometra – Impiegato a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.**
- Principali mansioni e responsabilità **Impegnato nell'Unità Organizzativa Tecnica del XV Municipio (ex XX) con mansioni tecniche in ambito di edilizia privata, pubblica ed attività di progettazione. Negli appalti con committenza comunale ho ricoperto ruoli quali direttore dei lavori, direttore operativo, collaboratore di prima e seconda fascia, etc.**
  
- Date **Anno 2005 – Anno 2010**
- Tipo di azienda o settore **Studi tecnici e professionali**
- Tipo di impiego **Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Impegnato nella pianificazione e gestione dell'iter permissistico di diverse progettualità presso assessorati regionali, soprintendenza ai beni culturali ed ambientali, genio civile, agenzia del territorio ed uffici tecnici di enti locali.**
  
- Date **Dicembre 2007 – Giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ce.S.Vo.P. – Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**  
Sede legale: Via Maqueda n. 334, 90134 Palermo.
- Tipo di azienda o settore **Centro di servizi istituito ai sensi della legge 266/91 volto a fornire assistenza alle associazioni di volontariato.**
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Tutor del progetto “ *I giovani e la tutela della salute*” inserito nel programma delle attività di promozione giovanile di Scuola e volontariato promosse dal Ce.S.Vo.P. per l'anno scolastico 2007/2008 in ottemperanza a quanto previsto dal protocollo d'intesa tra Ufficio Scolastico Regionale e Centri Servizio per il Volontariato della Sicilia.**  
**Impegnato nella gestione logistica ed organizzativa dell'attività progettuale rivolta ad adolescenti e ruotante intorno a tematiche di educazione sanitaria e**

prevenzione delle condotte devianti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Gennaio – Marzo 2008**

#### **Ce.S.Vo.P. – Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Sede legale: Via Maqueda n. 334, 90134 Palermo.

Centro di servizi istituito ai sensi della legge 266/91 volto a fornire assistenza alle associazioni di volontariato.

#### **Contratto di collaborazione a progetto**

Tutor del corso di formazione “**Saper essere e saper fare nel volontariato**” inserito nel programma delle attività di formazione promosse dal Ce.S.Vo.P. per l'anno 2007/2008 in ottemperanza a quanto previsto dal bando di idee per la formazione in collaborazione con le associazioni - anno 2006 del centro servizi e volto a fornire agli aspiranti volontari competenze metodologiche utili per attivarsi in esperienze di volontariato e riappropriarsi di ruoli attivi e socialmente riconosciuti dalle realtà locali, promuovendo così, attraverso la formazione personale, il cambiamento del contesto sociale di appartenenza.

Impegnato nella gestione logistica ed organizzativa dell'attività formativa rivolta ad anziani pre-pensionati e/o neo-pensionati del Distretto Socio-Sanitario n. 36.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Gennaio 2008**

#### **Ce.S.Vo.P. – Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Sede legale: Via Maqueda n. 334, 90134 Palermo.

Centro di servizi istituito ai sensi della legge 266/91 volto a fornire assistenza alle associazioni di volontariato.

#### **Contratto di collaborazione a progetto**

Docente del modulo “**L'evoluzione storica del concetto di salute**”, inserito nel programma seminariale rivolto ad adolescenti e ruotante intorno a tematiche di educazione sanitaria e prevenzione delle condotte devianti, del ciclo di seminari “**Mens Sana in Corpore Sano: La Salute come bene da tutelare**”.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Maggio – Luglio 2005**

#### **Ce.S.Vo.P. – Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo**

Sede legale: Via Maqueda n. 334, 90134 Palermo.

Centro di servizi istituito ai sensi della legge 266/91 volto a fornire assistenza alle associazioni di volontariato.

#### **Contratto di collaborazione a progetto**

**Docente** del corso di formazione “**Saper essere e saper fare nel volontariato**” dell'associazione AUSER di Marineo inserito nel programma delle attività di formazione promosse dal Ce.S.Vo.P. in ottemperanza a quanto previsto dal bando di idee per la formazione in collaborazione con le associazioni - anno 2005 del centro servizi e volto a fornire agli aspiranti volontari competenze metodologiche utili per attivarsi in esperienze di volontariato e riappropriarsi di ruoli attivi e socialmente riconosciuti dalle realtà locali, promuovendo così, attraverso la formazione personale, il cambiamento del contesto sociale di appartenenza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### **Dal 02 Maggio 2002 al 01 Dicembre 2004**

#### **Confraternita di Misericordia di Marineo – Corso dei Mille n° 121, 90035 Marineo (PA).**

Associazione di Volontariato ONLUS – Settore Terziario – Classe servizi socio-sanitari.

**Impiegato Amministrativo ed Addetto Centro Elaborazione Dati** con contratto a tempo indeterminato part time 1/3 ed inquadrato nella categoria C3

- Principali mansioni e responsabilità

del CCNL per dipendenti delle Misericordie.

Le mansioni svolte hanno riguardato tutto ciò che concerne il lavoro amministrativo e di segreteria (acquisizione ed elaborazione dati) dell'ente che, oltre a svolgere servizio di emergenza – urgenza 118, è sede di svolgimento di servizio civile sostitutivo di leva e di progetti di servizio civile nazionale (ai sensi della legge n° 64/2001). Un altro incarico che ho personalmente curato nell'ambito di tale esperienza lavorativa riguarda la progettazione sociale che mi ha visto impegnato nella redazione di 4 progetti di servizio civile nazionale tutti approvati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e che hanno consentito l'assunzione di 49 candidati.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**19 Novembre 2004**

**ANAS S.p.A. Direzione Regionale Strade e autostrade in Sicilia**

**Sede di Palermo**

**Via A. De Gasperi, 247**

**90147 Palermo**

Progettazione, costruzione e gestione di strade ed autostrade.

**Contratto di collaborazione occasionale**

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale finalizzato all'accertamento del titolo di proprietà di aree interne e limitrofe allo svincolo autostradale di Terrasini della A/29 "Palermo – Mazara del Vallo".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laureando in Ingegneria Civile Indirizzo Trasporti** (corso di laurea quinquennale Vecchio Ordinamento) presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli studi di Palermo.
- **Diploma di maturità tecnica per geometra** conseguito il 16/07/1994 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Filippo Parlatore" Piazza Montevergini n. 8 – 90134 Palermo.
- **Abilitazione** all'espletamento delle mansioni di Direttore dei Cantieri di lavoro rilasciata il 05/11/1994, previo accertamento con esame, dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Lavoro e della previdenza sociale – Ufficio Provinciale del Lavoro e conseguente iscrizione all'albo della Provincia di Palermo del Personale Istruttore dei cantieri di lavoro.
- **Pubblicazione nel periodico bimestrale Gennaio-Febbraio 1999 dal titolo "Bollettino dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo"** da pag. 42 a pag. 57, sullo studio delle trasformazioni dell'ambiente della piazza Castelnuovo di Palermo a scala urbanistica e panoramica, attraverso operazioni di rilevamento percettivo, metrico e di ricerche storico-urbanistiche con ulteriore pubblicazione delle relative tavole realizzate attraverso una rappresentazione computerizzata.
- **Corso di alfabetizzazione informatica** tenuto dalla S.I.E. (Scuola Informatica Europea) e patrocinato dall'Amministrazione Comunale di Marone, giusta delibera C.C. n. 171 del 09/04/1991.
- **Corso di Formazione di INFORMATICA** volto al perfezionamento dell'utilizzo dell'intero pacchetto Office (Word, Excel, Access, Internet, Outlook Express, Outlook) organizzato dal Ce.S.Vo.P. – Via G. Turrisi Colonna, 47 – 90141 Palermo dal 14/05/2004 al 25/06/2004.
- **Corso di base per l'addestramento al soccorso – Attestato di Primo Livello – e relativa iscrizione al n. 57073 nell'Albo Nazionale dei Soccorritori.** Il corso si è svolto presso l'associazione Confraternita di Misericordia di Marone dal 02/04/01 al 24/04/01.
- **Corso O.V.A.S. (Operatore Volontario Ausiliario del Soccorso)** tenuto

dalla Centrale Operativa Regionale 118 – Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria – presso i locali dell’A.R.N.A.S. Ospedale Civico di Palermo.

- **Corso B.L.S.D. (Basic Life Support Defibrillation)** tenuto dalla Centrale Operativa Regionale 118 – Primo Bacino di Utenza Palermo – Trapani.
- **Qualifica di “Tecnico specializzato in colture biologiche integrate”** conseguita il 21/06/1991 presso il CE.NA.SCA. CISL di Piazza Sturzo n° 44, Palermo.

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE** Inglese

- Capacità di lettura **Buona**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone doti comunicative e forte propensione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo; buona dizione e capacità dialettica; buona capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Spiccate capacità di gestione delle dinamiche organizzative conseguite a seguito di esperienza pluriennale in studi tecnici professionali ed in organizzazioni di volontariato quali gruppo scout AGESCI Marineo 1°, la “Confraternita di Misericordia di Marineo”, la sezione AVIS Comunale di Marineo e l’AUSER di Marineo.

Attenzione, precisione, affidabilità e flessibilità mostrate in ambito lavorativo. Buone capacità di integrazione e spirito di adattamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone conoscenze del sistema operativo Windows XP, dell’intero pacchetto Office, dei motori di ricerca, siti Web ed Internet per scopi di ricerca (tesi di laurea sperimentale).

**PATENTE** Patente di guida categoria B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **24 Luglio 2006. Idoneità** conseguita alla **selezione pubblica**, mediante scrutinio comparativo, per l’assunzione di personale di segreteria presso l’**Autorità per l’energia elettrica e il gas**.
- Iscritto nelle liste dell’Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Palermo – Sezione Circoscrizionale di Misilmeri (PA) dal 02/01/1990.
- Dichiara di avere assolto gli obblighi di leva.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e s.m.i.

Marineo, li 30/09/2013

F.to **Ciro Fabio Cangialosi**