

UNIONE DEI COMUNI



Corso dei Mille n. 127 – cap. 90035 MARINEO (Pa)

Cod. Fisc: 97185140825

TEL. 091-8725193

FAX. 091-8727445

BANDO DI GARA

- Ente appaltante : Unione dei Comuni Dall'Eleuterio a Rocca Busambra Corso dei Mille 127 90035 Marineo;
- 1) Pubblico incanto da esperirsi ai sensi dell'art. 31 comma 1, della legge regionale 2 agosto 2002 n. 7 e successive modifiche ed integrazioni, con il criterio dell' offerta più bassa ai sensi dell'art. 19 comma 1 lettera " a " e con l'applicazione del comma 2 in caso di offerte anormalmente basse , del Decreto legislativo 358/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

L'asta sarà presieduta dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile ai sensi della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.
 - 2) Luogo della fornitura : Unione dei Comuni dall'Eleuterio a Roccabusambra.
 - 3) Oggetto della fornitura : "Convenzione di pronta reperibilità " .
 - 4) Importo base asta : €. 8.000,00 (dicesi euro ottomila/00) compreso IVA ;

Le descrizioni della fornitura sono riportate nello schema di convenzione, approvato dall'Assemblea dell'Unione con atto n° 07 del 04/04/2004 allegato al presente bando.
 - 5) La spesa per la fornitura, oggetto della presente gara, è stata finanziata dall'Unione dei Comuni Dall'Eleuterio a Rocca Busambra sul competente capitolo del bilancio .
 - 7) Io schema di convenzione è visionabile, presso l'Ufficio Tecnico, del Comune di Marineo, Villafrati, e Bolognetta da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e presso gli stessi Uffici sarà fornita copia gratuitamente, a chi ne farà richiesta.

8) Presentazione delle offerte:

- a) per partecipare le associazioni interessate dovranno far pervenire all'Unione dei Comuni dall'Eleuterio a Rocca Busambra Via Cardinale Corradini n° 1 90035 - Marineo, entro e non oltre un'ora prima di quella fissata per la gara, un plico sigillato, riportante all'esterno l'oggetto della gara, il mittente ed il destinatario, contenente i documenti indicati ai punti successivi;
- b) il plico deve essere chiuso e sigillato con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a pena di esclusione timbro e firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare l'offerta. Sul plico inoltre, dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta "offerta per il servizio di pronta reperibilità presso l'Unione dei Comuni " gara del giorno _____ *24 Novembre 2009* _____ " e dovrà essere riportato anche il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente..
- c) Il plico deve essere indirizzato all'Unione dei Comuni dall'Eleuterio a Rocca Busambra Via Cardinale Corradini n° 1 – 90035 - Marineo.

9) Celebrazione della gara:

- a) La gara sarà celebrata il giorno _____ *24 Novembre 2009* _____ alle ore 11,00 nei locali di Via Agrigento n° 171 – 90035 Marineo –(PA) .
- b) Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

10) Elenco documenti da presentare (da inserire in plico):

- a) Offerta, redatta in lingua Italiana, debitamente sottoscritta con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre e lettere, sull'importo posto a base d'asta. La predetta offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal titolare in caso di ditta individuale; dal o dai legali rappresentanti quando si tratta di società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, in tal caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il

conferimento al legale rappresentante della società o cooperativa , della facoltà di adempiere agli incombeni relativi.

L'Offerta, a pena di esclusione, deve essere contenuta in apposita busta chiusa e sigillata con ceralacca con l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente. Sui lembi di chiusura devono essere apposta, a pena di esclusione, timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare l'offerta. Nel caso di offerta per procura deve essere presentata copia autentica dell'atto di procura;

b) Dichiarazione redatta in lingua Italiana, resa dal titolare in caso di ditta individuale, dal o dai legali rappresentanti in caso di associazione e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, o ai sensi della corrispondente normativa vigente nello stato di residenza, qualora la dichiarazione medesima concerna fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato. Dalla suddetta dichiarazione deve risultare:

- di essere in condizioni di potere effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti nello schema di convenzione ;

- di avere giudicato l'importo posto a base d'asta del contributo , remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate nella legge 31.5.1965 n° 575, nel testo modificato ed integrato dalla legge 13.9.1982 n° 646, ivi comprese le condizioni indicate nella legge 55 del 19.3.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

- di non essere cioè intervenuti nei suoi confronti, anche in relazione ai familiari e persone indicate nella medesima legge, provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di tali misure;

- di non avere in pendenza procedimenti per i reati previsti dall'art.

416 bis del codice penale (associazione di tipo mafioso ex art. 1 legge 13.9.1982 n° 646) e di non essere stato condannato per taluno di essi;

- di non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari dei titolari della ditta;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- di non avere commesso, nell'esercizio della propria attività professionale errore grave;
- l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA;
- di non avere reso false dichiarazioni in merito alle condizioni e requisiti per concorrere agli appalti;
- Documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato ed avere nel proprio organico personale abilitato al servizio anti incendio

Le ditte che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 2 della legge 23.12.1982 n° 926 e successive modifiche ed integrazioni, devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

AVVERTENZE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara.

Al Presidente di gara è riservata la facoltà, per motivate ragioni, di sospendere o di posticipare la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Sia l'offerta che tutta la documentazione richiesta devono essere redatte in lingua italiana .

Resta inteso che il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara.

La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultano le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n° 827 e successive modifiche ed integrazioni, cioè mediante sorteggio.

L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altra, ne è consentito in sede di gara presentarne un'altra.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti che incidano, in via diretta o mediate, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella convenzione. Per quanto non previsto valgono le clausole contenute nelle disposizioni di legge nazionali e regionali in quanto applicabili.

Villafraati, li, 29/10/2009

Il Responsabile del Servizio Protezione Civile

Arch. Salvatore Arnone

UNIONE DEI COMUNI I



Ufficio di Protezione Civile
Corso dei Mille n. 127 – cap. 90035 MARINEO (Pa)

Cod. Fisc: 97185140825
FAX. 091-8727445

TEL. 091-8725193

SCHEMA DI CONVENZIONE

ART.1 OGGETTO

La presente convenzione regola i rapporti tra l'UNIONE DEI COMUNI denominata " dall'Eleuterio a Rocca Busambra " e l'Associazione di volontariato, per le prestazioni di servizi essenziali a supporto del servizio di Protezione Civile e pronto intervento, quali compiti istituzionali della Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, resi in luogo della stessa in forma complementare o integrativa e non sostitutiva, nell'ambito del territorio dell'Unione e finalizzati a fronteggiare le emergenze incendi, idriche, ambientali ed a supporto di manifestazioni sportive, culturali e religiose.

Di seguito l'Unione sarà indicata come " CONCEDENTE " e l'Associazione come " CONCESSIONARIO ".

Per territorio s'intende tutto il territorio dei Comuni facenti parte dell'Unione .

ART. 2 COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Saranno compiti del Concessionario:

- a) Istituire un posto telefonico presidiato H 24 al quale i cittadini potranno rivolgersi.
- b) Avere disponibile due squadre operative composte da due elementi oltre un autista, per assicurare la reperibilità H 24, e per fronteggiare le emergenze non programmabili, quali incendi, idriche ed idrogeologiche, e ambientali oltre il supporto a manifestazioni programmate di tipo culturale, sportivo e religioso e comunque per ogni altra emergenza che dovesse verificarsi, su richiesta del Responsabile della Protezione Civile " Concedente "
- c) Istituire, di concerto con l'Unione, corsi di formazione nelle varie specializzazioni inerenti i servizi da svolgere, sia per il personale dell'Associazione che per volontari dei comuni dell'Unione che vogliono partecipare.

ART.3
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) L'addetto alla postazione telefonica, ricevuta la segnalazione, di eventi calamitosi non programmabili, provvede ad informare telefonicamente il responsabile del Servizio di Protezione Civile dell'Unione reperibile, il quale darà autorizzazione all'intervento e ne coordinerà la gestione.
- b) Le squadre di pronto intervento ricevuta la segnalazione da parte del presidio telefonico, dovranno raggiungere tempestivamente il luogo dell'evento, previa autorizzazione del Responsabile della Protezione Civile, che fornirà un codice di intervento, che dovrà essere riportato nella relazione, e potrà autorizzare il numero di squadre necessarie.
- c) La gestione degli eventi programmabili avverrà secondo accordi preventivi presi di volta in volta con il Responsabile del Servizio di Protezione Civile, che potrà richiedere il numero di volontari necessari.

ART. 4
PERSONALE

L'Associazione dovrà utilizzare personale volontario, reclutato nei comuni facenti parte dell'Unione, in regola con le disposizioni legislative vigenti in materia di volontariato, di sicurezza sul lavoro e dell'assicurazione obbligatoria.

Il personale da impiegare, dovrà essere volontario e dotato a cura dell'Associazione, di apposite divise secondo la legge 626/94 e successive modifiche ed integrazioni e dovrà essere regolarmente assicurato e rigorosamente abilitato e qualificato per i servizi preposti, oltre che essere regolarmente iscritto nel registro dell'Associazione d'appartenenza e coperto da polizza di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa ai sensi delle vigenti normative.

Infine dovrà essere dotato di divise e/o distintivo ben visibile, tale da consentire l'immediato riconoscimento dell'Associazione d'appartenenza.

ART. 5
OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

L'Associazione si obbliga :

- a) all'espletamento del servizio, come specificato all'art 3, in tutto il territorio dell'Unione e per quanto riguarda gli incendi anche nei territori dei comuni limitrofi;
- b) a fornire l'equipaggiamento e le dotazioni individuali del personale volontario comprese le assicurazioni di legge;
- c) a dichiarare con atto di notorietà, l'ammontare dei contributi pubblici e privati percepiti, nonché l'esistenza o meno di altre convenzioni con Enti Pubblici per lo stesso servizio ed in qual caso il loro ammontare;
- d) ad utilizzare volontari prevalentemente residenti nel territorio dell'Unione;
- e) a sostenere le spese relative ai locali, quali pulizia, luce, gas, telefono etc., nonché la manutenzione ordinaria dei mezzi.
- f) a nominare una persona quale responsabile e garante della convenzione nei confronti dell'Unione.
- g) a presentare una relazione semestrale delle attività svolte.
- h) a presentare al responsabile della Protezione Civile, copia delle assicurazioni previste nella presente.

ART. 6
ONERI ED OBBLIGHI DEL CONCEDENTE

L'Unione dei Comuni, dovrà:

- a) mettere a disposizione dell'Associazione dei locali per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature;
- b) fornire le attrezzature (tranne quelle individuali) ed i mezzi necessari allo svolgimento del servizio secondo un piano predisposto con il Concessionario;
- c) sostenere le spese necessarie alla manutenzione straordinaria, la tassa di possesso e assicurazione carburante necessario per gli interventi, opportunamente documentati a mezzo fogli di marcia;
- d) comunicare almeno tre giorni prima la data di eventi programmabili;
- e) fornire tutti i supporti tecnico-amministrativi, per consentire la normale realizzazione della presente convenzione, identificando un funzionario responsabile con il compito di curare i rapporti con l'Associazione;
- f) vigilare sullo svolgimento, a norma di legge, della attività a carico dell'Associazione;

ART.7

DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della presente convenzione è fissata in anni due dalla stipula.

ART. 8

CORRESPONSIONE RIMBORSI

Vengono forfetariamente quantificate in euro venti pro capite giornaliero, per il periodo compreso dal 1° luglio al 30 settembre, per la reperibilità, ed euro trenta pro capite ad espletamento dei servizi, i rimborsi delle sole spese previste nella normativa vigente per le prestazioni di volontariato comprensivo di tutte le spese a qualsiasi titolo sostenute, compreso i costi del vitto, assicurazione sia del personale che per la copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'espletamento del servizio, nonché la copertura dei rischi non compresi nell'assicurazione obbligatoria quali : danneggiamento al mezzo di trasporto, lesioni o decesso del personale impiegato e delle persone per le quali sia stato autorizzato il trasporto, le divise e tutte le altre spese necessarie, non a carico del concedente, necessarie alla regolare esecuzione della presente convenzione.

All'erogazione del contributo, suddiviso in quattro rate trimestrali posticipate, provvederà l'Ufficio di Protezione Civile, previo accertamento dell'attività svolta e decurtate le eventuali penali o addebiti e previa presentazione da parte dell'Associazione dei documenti fiscali necessari e documentazione delle spese sostenute.

La rata finale in ogni caso sarà corrisposta solo dopo la verifica del bilancio consuntivo dal quale si attesti che l'ammontare complessivo dei contributi percepiti, per l'espletamento del servizio di che trattasi, non superi l'ammontare delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, ivi comprese le spese sostenute per il potenziamento delle strutture o delle attrezzature o il miglioramento della preparazione tecnica del personale volontario. In caso di superamento dei contributi all'ammontare delle spese si procederà alla liquidazione della sola quota a pareggio, senza diritto alcuno per il Concessionario di rivalersi sulle somme restanti.

ART. 9

PENALI E SANZIONI

In caso di accertate omissioni o inadempienze alla presente convenzione da parte del Concessionario, gli saranno applicate delle penali commisurate all'entità ed alla gravità dell'inadempimento come segue:

- a) per ogni giorno o frazione di esso di mancato ingiustificato espletamento del servizio, una penale pari a 2/360 del contributo concesso;

- b) per l'utilizzo di personale non regolarmente iscritto nel proprio registro quale volontario, per ogni accertata violazione una penale pari a 1/360 del contributo concesso;
- c) per qualsiasi altra violazione alla presente convenzione accertata, per ogni violazione 0,50/360 del contributo concesso.

Le penalità applicate verranno decurtate, in unica soluzione, al momento dell'erogazione semestrale del contributo.

Nel caso in cui l'entità delle penali superi il ventesimo del contributo concesso, si provvederà alla rescissione, per giusta causa, della convenzione.

ART. 10 CONTRIBUTO

All'Associazione viene concesso anche un contributo annuale fisso di euro quattromila, a titolo di rimborso spese forfetario per sede, pulizia e riscaldamento locali. luce, telefono ;

All'erogazione del contributo, provvederà l'Ufficio di Protezione Civile, alla firma della presente convenzione previa presentazione da parte dell'Associazione dei documenti fiscali necessari.

Art. 11 RECESSO PER GIUSTA CAUSA

Per comprovate inadempienze su quanto convenuto o particolari gravi motivi, è consentito il recesso della convenzione per giusta causa.

ART. 11 CONTENZIOSO

Per eventuali controversie o contenziosi si farà riferimento ad una terna arbitrale composta da un membro nominato dal Concedente, uno dal Concessionario ed uno dal Presidente del tribunale di Termini Imerese.